

# Fachstelle für pflegende Angehörige Bamberg lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

## Anleitung zur Nutzung von Zoom

Anbei erhalten Sie eine kurze Hilfe, wie Sie an einem Meeting über die Software Zoom teilnehmen können. Wir empfehlen, diese Anweisungen mindestens zehn Minuten vor Konferenz-Beginn durchzugehen.

Eine Teilnahme ist auf drei Arten möglich:

### I. Einwählen über einen PC/ Laptop

### II. Einwählen über das Smartphone

### III. Einwählen über Telefon

Welche der Einwahlmöglichkeiten Sie wählen, hängt von Ihren technischen Gegebenheiten ab.

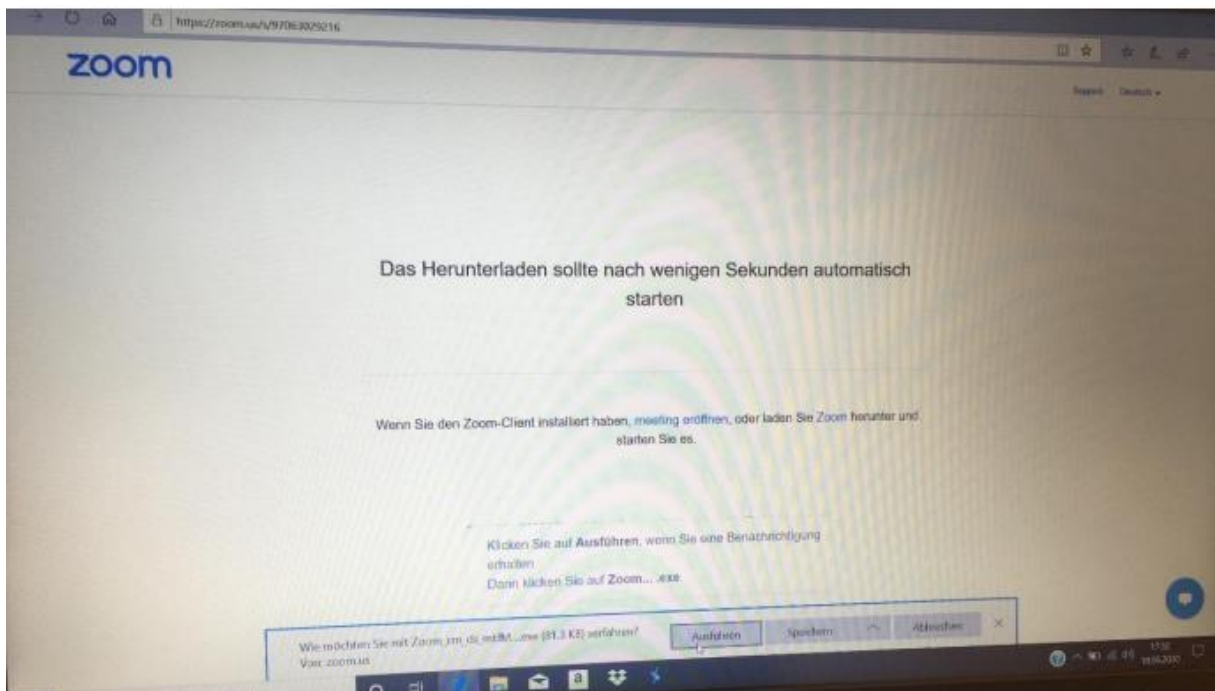
### I. EINWÄHLEN ÜBER EINEN PC/ LAPTOP:

Für das Einwählen über einen PC oder Laptop beachten Sie bitte die folgenden Schritte:

**Schritt 1:** Bitte öffnen Sie die von uns geschickte Einladung auf Ihrem PC oder Laptop und öffnen Sie den angegebenen Link. Durch das Daraufklicken wird automatisch der Zoom-Client

installiert, dies ist kostenfrei. Sie müssen sich nicht bei Zoom registrieren.

Das sieht so aus:



Danach wird abgefragt, ob Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren. Das müssen Sie bestätigen, um fortfahren zu können.

Falls Sie den Client bereits installiert haben, werden Sie direkt zu der Maske aus Schritt 2 weitergeleitet.

**Schritt 2:** Es öffnet sich daraufhin folgende Maske:

Meeting beitreten

Besprechungs-ID oder persönlicher Linkname

Geben Sie die Meeting-ID oder den Namen des p

Durch Klicken auf "Beitreten" erklären Sie Ihre Anerkennung unserer [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#)

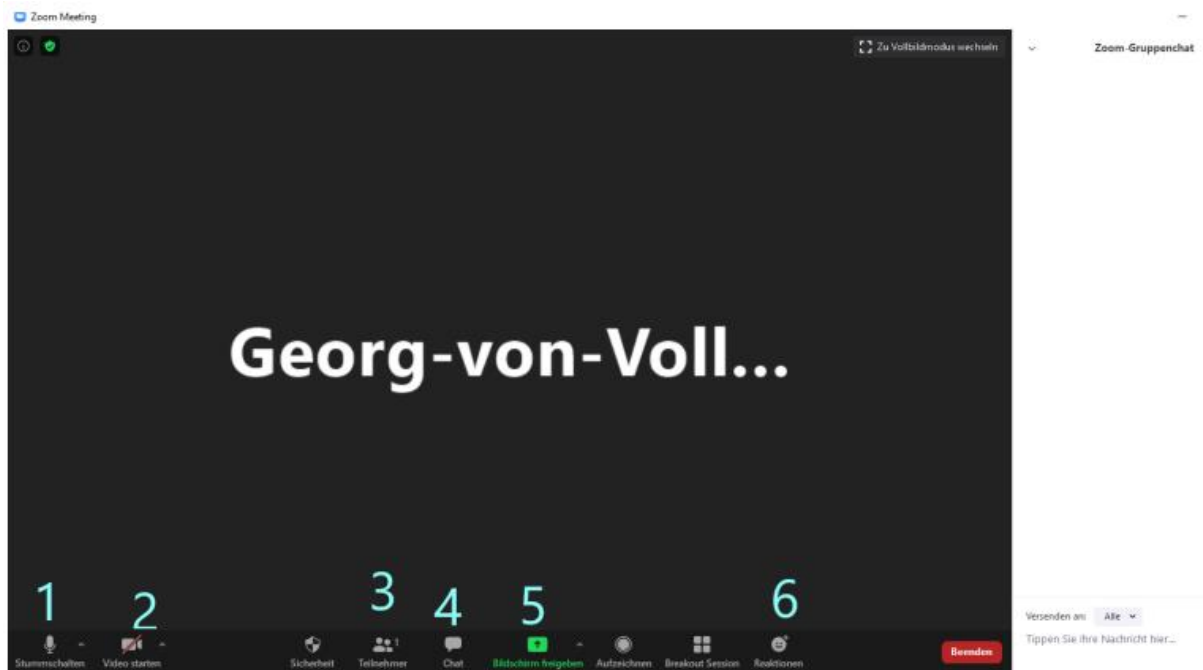
Beitreten

[Einem Meeting über ein H.323/SIP-Raumsystem beitreten.](#)

**Schritt 3:** Füllen Sie bitte die Felder aus und klicken Sie auf den blauen Button „Dem Meeting beitreten“. Warten Sie, bis Sie vom Host zum Meeting zugelassen werden.

**Schritt 4:** Falls Ihr Computer/Laptop kein integriertes Mikro besitzt, können Sie bei dieser Anmeldeform das Mikrofon über die zusätzliche Einwahl per Telefon erzeugen. Bei Eintreten in das Meeting können Sie auswählen: „Per Telefon beitreten“ oder „Computer-Audio“. Die jeweiligen Zugangsdaten werden hier nochmals angezeigt

**Schritt 5:** Wichtige Funktionen in Zoom:



1: Hier können Sie Ihr Mikrofon stumm oder aktiv stellen. In der Regel gilt: Wenn man selbst momentan nicht spricht, bitte auf stumm schalten, damit Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Audioqualität für alle erhöht ist.

2: Hier können Sie Ihr Video an- oder ausschalten.

3: Hier können Sie sehen, welche anderen Teilnehmer ebenfalls an dem Meeting teilnehmen.

4: Mit Klick auf das Chat-Zeichen öffnet sich rechts der Bereich „Zoom-Gruppenchat“. Sie können entweder eine Nachricht an alle Meeting-Teilnehmer oder auch nur an ausgewählte Teilnehmer versenden.

5: Hier können Sie Ihren Bildschirm für alle Meeting-Teilnehmer freigeben. In der Regel gilt: Diese Option ist dem Organisator der Veranstaltung vorbehalten.

6: Hier können Sie – ohne den Redefluss anderer zu beeinträchtigen – Ihre Reaktion („Klatschen“ oder „Daumen hoch“) direkt allen mitteilen.

## II. EINWÄHLEN ÜBER DAS SMARTPHONE:

Sollten Sie sich über das Smartphone einwählen, sind folgende Schritte zu beachten:

Fachstelle für pflegende Angehörige lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: **Edukation**

Datum/ Uhrzeit: 12.09./19.09./26.09./10.10./ 17.10./ 24.10./07.11./ 14.11./21.11./ 28.11.2023  
11 Uhr bis 13 Uhr

Zoom-Meeting über Laptop/PC oder über das Smartphone beitreten:

<https://eu01web.zoom.us/j/63289349086?pwd=a2JzazY0SFRvVFZWMVFKSmRCU2djdz09>

**Meeting-ID: 632 8934 9086**

**Passwort: 384500**

Schritt 1: Bitte öffnen Sie die von uns geschickte Einladung auf Ihrem Smartphone und klicken auf den angegebenen Link (hier im Beispiel ist er gelb markiert).

Schritt 2: Es öffnet sich ein Fenster auf Ihrem Smartphone von der Software Zoom. Dort sehen Sie drei blaue Buttons: „Meeting beitreten“, „Download von Google-Play“ und „Download von Zoom“.



**Schritt 3:** Falls Sie die Zoom-App auf Ihrem Smartphone bereits installiert haben, dann klicken Sie bitte auf den Button „Meeting beitreten“.

**Schritt 3a:** Sollten Sie die Zoom-App noch nicht installiert haben, dann klicken Sie zuerst auf den Button „Download von Zoom“. Das Herunterladen dauert nur eine Minute und ist kostenfrei.

**Schritt 3b:** Sobald der Download abgeschlossen ist, klicken Sie auf „Installieren“.

**Schritt 3c:** Sobald die App installiert wurde, klicken Sie auf „Fertig“. Danach können Sie auf den blauen Button „Meeting beitreten“ klicken. Warten Sie, bis der Host Sie zu dem Meeting zulässt.

Zu den Funktionen, die Sie in Zoom nutzen können, siehe Punkt I unter Schritt 5.

### **III. EINWÄHLEN ÜBER DAS TELEFON:**

**096950500951**

Eingabe SitzungsID: **384500 und #**